



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

- Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, ale autorității contractante:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, cu sediul în București, str. Polonă, nr.24-26, sector 1, tel./fax: 021.318.37.67/66.
- Denumire achiziție:** Servicii de realizare a documentației în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea monumentelor istorice și de realizare și montare a însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice, pentru semnalizarea a 36 monumente istorice din Municipiul București.
- Cod CPV:** 44423450-O Placute indicatoare (Rev.2)
- Locul de prestare:** București
- Cost estimativ:** 125.442,15 lei fără TVA.
- Moneda în care se transmite oferta de preț:** LEI.
- Limba de redactare a ofertei:** Română.
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 30 zile de la depunerea ofertei.
- Data limită de depunere a ofertelor:** 19.06.2024, ora 12:00.
- Adresa la care se transmit ofertele:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC, la sediul din București, str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, tel.: 021.318.37.67/68, fax: 021.318.37.66, e-mail: secretariat@monumentfor.ro.
- Criteriul de atribuire:** Prețul del mai scăzut.
- Cerintele autoritatii contractante:** Ofertantul va prezenta oferta pentru servicii de realizare a documentației în vederea avizării de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București din cadrul Ministerului Culturii a aplicării însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice pentru semnalizarea monumentelor istorice și de realizare și montare a însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice, pentru



semnalizarea a 36 monumente istorice din Municipiul București, conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 629/19.04.2024, anexat, astfel:

A. Documente de calificare :

a) Situația personală a ofertantului:

Cerința nr. 1 : Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat .

Cerința nr. 2: Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat .

Cerința nr. 3 : Neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (conflict de interese).

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa formularul anexat.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Bogdan-Peter TĂNASE - Director general
2. Cristina IACOB- Contabil Șef
3. Maria Florina BĂDOIU – Compartiment Financiar-Contabilitate
4. Cornelia APOSTOL - Șef Birou Achiziții



5. Gabriela ARMAN – Inspector de specialitate Birou Achiziții
6. Mircea MUREȘANU – Coordonator Birou Conservare și Monitorizare Monumente de For Public
7. Cristina RADU – Compartiment juridic

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 5: Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu .

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

Cerința nr. 6: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii .

Modalitatea de îndeplinire: completarea și semnarea formularului anexat.

b). Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1: Se solicită copie Certificat constatator/Certificat de înregistrare emis de ONRC, valabil, cu toate modificările înregistrate nu mai vechi de 30 zile sau orice document legal din care să rezulte ca operatorul economic are în domeniul de activitate prestarea serviciilor similare cu cele care fac obiectul achiziției.

Cerința nr. 2: Se solicită dovada că operatorul economic va presta serviciile cu personal atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii 422/2001, astfel:

- Pentru elaborarea Documentației de avizare:
 - o Specialiști atestați MC specializare ”a) *elaborare de studii, cercetări și inventariere monumente istorice - A*” conform art. 8(1) lit. a) domeniul ”studii, cercetări și inventariere monumente istorice - 3 conform art. 9 lit. c) *studii, cercetări și inventariere monumente istorice - 3* din Ordinul nr. 2495 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice din 26.08.2010 al Ministerului Culturii.
- Pentru montarea placilor distinctive
 - o Specialiști atestați MC specializare ”e) *executare lucrări, în funcție de domeniu - E* conform art. 8(1) lit. e) din Ordinul nr. 2495 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice din 26.08.2010 al Ministerului Culturii.

Modalitate de îndeplinire: Prezentare atestate (copie conform cu originalul) și completarea și semnarea declarației de disponibilitate de către personalul atestat.

B. Oferta tehnică: va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, din care să rezulte conformitatea cu cerințele minimale și obligatorii din caietul de sarcini nr. 629/19.04.2024 anexat. Ofertantul, va menționa în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

C. Oferta financiară : va fi prezentată detaliat, pe tipuri de servicii și va cuprinde valoarea totală pentru toate serviciile oferite, în lei, fără TVA și prețurile cu TVA, conform formularului nr. 6 și conform anexei la formularul de ofertă, respectiv formularul 6A. și va fi corelată cu propunerea tehnică, fiind prezentată pentru serviciile solicitate prin din caietul de sarcini nr. 629/19.04.2024 anexat.

13. ALTE INFORMAȚII: Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Director general,

Bogdan-

Întocm
Gabriel

Șef Bir
Corneli

