



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL CULTURII**  
**DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
Str. Sf. Ștefan nr. 3, sector 2, București – tel/fax 021.323.26.11, 021.323.26.28 e-mail: dccpcnmb@rdsmail.ro

Nr. 5011/28.10.2019

Către: **ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC**  
În atenția doamnei Director Oana Valeria ZAHARIA

Referitor la: documentele necesare analizării documentațiilor care se vor depune la sediul Direcției pentru Cultură a Municipiului București, în vederea aplicării însemnelor distinctive pe imobile monument istoric

În legătură cu documentele necesare analizării documentațiilor care se vor depune la sediul Direcției pentru Cultură a Municipiului București, în vederea aplicării însemnelor distinctive pe imobilele monument istoric, vă transmitem lista acestora:

1. Cerere tip DCMB;
2. Numerotare pagini dosar și opis;
3. CD cu documentația în format electronic;
4. Acte de proprietate + extras la zi de Carte funciară;
5. Acord de la Primăria Municipiului București;
6. Memoriu tehnic de arhitectură;
7. Plan situație 1:200;
8. Relevu cu planuri ale fațadelor asupra cărora se intervine;
9. Proiect fațade propunere cu marcarea în fațade a poziției însemnelor distinctive și a materialelor, finisajelor, culorilor propuse (în câte 3 exemplare) – poziția însemnelor distinctive va fi aleasă astfel încât să poată fi ușor citite și să nu acopere componentele artistice ale monumentului.
10. Documentar fotografic.

*Monumente*  
*Oana Zaharia*

Documentația pentru Imobile clasate Monument Istoric trebuie întocmită / însușită de un specialist/ expert atestat MC. DCMB/CZMI poate solicita completarea documentației conform Legii.  
Solicitantul trebuie să fie proprietarul imobilului sau împuternicit notarial al acestuia.  
Toate piesele se cer a fi paginate individual pe planșa format max A3.

Cu respect,



ST